

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
ООО МКК «Микрозайм-СТ»  
№ 48П от 27.12.2023 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«МИКРОЗАЙМ-СТ»**

**П Р А В И Л А  
предоставления микрозаймов**

## Правила предоставления микрозаймов

Настоящие Правила предоставления микрозаймов в ООО МКК «Микрозайм-СТ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### Термины, используемые в Правилах

**«Заёмщик»** - физическое лицо, обратившееся в Офис с намерением получить, получающее или получившее Потребительский заем;

**«Общество»** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Микрозайм-СТ» (ОГРН: 1112371000257; юридический адрес: 353600, Российская Федерация, Краснодарский край ст. Староминская, ул. Коммунаров, д. 102, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций под номером 2110323000751 08.11.2011г.).

**«Микрозаем», «Потребительский заем»** (далее - Заем) - сумма займа, за получением которой Заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании Договора займа.

**«Договор займа»** - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 года.

**«Заявление о предоставлении потребительского займа»** (далее - Заявление) – документ, заполненный Заемщиком на основании личных документов, содержащий сведения о самом Заемщике сумме и сроке Займа. Подпись Заемщика в Заявлении свидетельствует о подтверждении Заемщиком правильности и полноты содержащихся в нем сведений.

**«Общие условия договора потребительского займа»** – документ, содержащий общие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Заемщиками.

Актуальная редакция Общих условий договора потребительского займа размещена на сайте Общества [www.microzaim-st.ru](http://www.microzaim-st.ru), а также доступна для ознакомления во всех Офисах Общества.

**«Офис»** - структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления Займов Заемщику, выдача Займов и их погашение, а также консультирование по вопросам получения Займов и их возврата.

**«Специалист по выдаче займов»** (далее - СПВЗ) – сотрудник ООО МКК «Микрозайм-СТ», в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление, выдача Займа и обслуживание Договоров займа.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

## **1. Условия предоставления Потребительских займов.**

1.1. Общество предоставляет не целевые Потребительские займы в сумме от 1 000 рублей до 30 000 рублей (включительно, кратно 500 рублей) на срок от 1 дня до 30 дней (включительно). Процентная ставка за пользование Заемом от 182,5% до 292% годовых (183% - 292,8 % для високосного года).

1.2. Займы предоставляются без обеспечения.

1.3. Валюта предоставляемого Займа - рубли Российской Федерации.

1.4. Займы предоставляются Обществом исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации расположения офиса, в который заемщик обращается в Общество для получения займа;
- возраст от 21 года до 75 лет включительно;
- наличие у Заемщика полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- отсутствие у Заемщика в момент подписания Заявления и Договора займа состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;
- платежеспособность Заемщика, по мнению специалиста по выдаче Займов, позволяет осуществлять своевременные расчеты по Договору займа.

1.5. Для получения Займа, Заемщик должен лично явиться в Офис, заполнить Заявление, и в случае принятия положительного решения о предоставлении Займа, лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе индивидуальные условия Договора займа, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления Займа, предусмотренные настоящими Правилами.

1.6. Для рассмотрения Заявления, Заемщиком предоставляется Паспорт гражданина РФ.

У Заемщика при необходимости также могут быть запрошены дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в том числе для оценки его кредитоспособности.

1.7. В предоставлении Займа отказывается при наличии следующих оснований:

- Заемщик не отвечает требованиям, установленным п.1.4 настоящих Правил;
- Заемщиком не предоставлены документы, указанные в п.1.6 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заемщиком, не соответствует действительности;
- заемщик отказался предоставить Обществу Согласие на обработку персональных данных;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;

1.8 После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении Займа, Заемщик вправе вновь обратиться к Обществу с Заявлением о предоставлении Займа.

## **2. Порядок подачи заявления о предоставлении Займа и его рассмотрения.**

2.1 Предоставление Займов осуществляется в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- собеседование с Заемщиком, заполнение Заявления;
- подписание Заемщиком Соглашения на обработку персональных данных;
- экспертиза полученных данных и анализ финансового положения Заемщика;
- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче Займа;
- уведомление Заемщика о принятом решении;
- заключение Договора займа в случае положительного решения;
- выдача Займа.

## **2.2. Собеседование с Заемщиком, заполнение Заявления.**

2.2.1. Заемщик сообщает СПВЗ корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения Заявления. СПВЗ, при необходимости, должен помочь Заемщику заполнить бланк Заявления, а после этого убедиться в правильности его заполнения. В случае, если Заемщик ранее получал в Обществе Займы и срок хранения его персональных данных не истек, СПВЗ проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, хранящемся в Офисе Общества и заемном деле Заемщика.

2.2.2. Заемщик должен подписать заполненное Заявление в подтверждение того, что все предоставленные Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Обществом с согласия Заемщика. При каждом обращении за получением Займа, Заемщик обязан заполнить и подписать новое Заявление.

2.2.3. Вместе с Заявлением Заемщик предоставляет СПВЗ оригиналы документов, указанных в п.1.6 настоящих Правил.

2.2.4. При обращении Заемщика к Обществу за предоставлением Займа по телефону или через интернет-сайт Общества, Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения о предоставлении Займа требуется личное обращение Заемщика в Офис Общества в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

## **2.3. Подписание Заемщиком Соглашения на обработку персональных данных.**

2.3.1. После заполнения заявления, СПВЗ предлагает Заемщику подписать Соглашение на обработку персональных данных. Отказ Заемщика от подписания Соглашения на обработку персональных данных является, в соответствии с п.1.7 настоящих Правил, основанием исключающим возможность получения Займа.

## **2.4. Порядок рассмотрения заявления и анализ финансового положения Заемщика.**

2.4.1. Заявление рассматривается в Офисе Общества в присутствии Заемщика. В случае, если Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления, либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество предоставляет копию Заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.4.2. Экспертиза Заявления и приложенных документов не должна превышать 30-ти минут с момента поступления Заявления и полного комплекта документов. Данный срок может быть увеличен по решению СПВЗ при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.4.3. СПВЗ производит проверку документов и сведений, представленных Заемщиком в Заявлении, а также определяет его платежеспособность. СПВЗ в обязательном порядке подтверждает контактные данные Заемщика посредством проверки достоверности указанного им в Заявлении номера телефона, а также иной контактной информации. На основании имеющейся у Общества базы данных, СПВЗ выясняет историю договорных

отношений с Заемщиком, а так же получает информацию о Заемщике из открытых источников.

2.4.4. В случае подачи Заявления, Заемщик подтверждает свое согласие на проверку информации о нем из открытых источников.

## **2.5. Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче Займа.**

2.5.1. Решение о предоставлении Займа принимается СПВЗ на основании результатов проведенной экспертизы.

2.5.2. Общество отказывает в удовлетворении Заявления при наличии оснований, перечисленных в п.1.7 настоящих Правил.

2.5.3. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления Займа меньшей суммы и/или на меньший срок.

2.5.4. О принятом решении СПВЗ сообщает Заемщику в устной форме. По запросу Заемщика, ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. По усмотрению Общества Заемщику могут не сообщаться причины отказа в удовлетворении Заявления.

2.5.5. Отказ в предоставлении Займа не препятствует повторному обращению Заемщика к Обществу с целью получения Займов.

## **3. Порядок заключения Договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей.**

3.1 При принятии Обществом решения о предоставлении Займа, СПВЗ согласовывает и распечатывает Заемщику индивидуальные условия Договора займа, на которых Общество готово предоставить Заем, а также предоставляет Общие условия договора потребительского займа.

3.2 Если Заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса Общества содержание Индивидуальных и Общих условий Договора потребительского займа или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, СПВЗ распечатывает договор потребительского займа, содержащий индивидуальные условия, или иные документы, которые Заемщик имеет право потребовать для ознакомления.

3.3 Договор потребительского Займа оформляется в 2-х экземплярах. Первый - выдается Заемщику, а на втором экземпляре, подлежащем хранению в Офисе Общества, Заемщик проставляет дату его получения и подпись.

3.4 Если Заемщик не обращается в Офис Общества в течение 5-ти рабочих дней с момента получения договора потребительского займа с целью его заключения либо в течение этого срока обращается в Офис Общества с намерением заключить Договор займа на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора займа.

3.5 При обращении Заемщика в Офис Общества по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора потребительского займа для его оформления Договора займа на предложенных индивидуальных условиях либо обращении с намерением получить Заем на иных условиях (независимо от срока такого обращения), Заемщик оформляет новое Заявление. При этом СПВЗ заново проводит все мероприятия, предусмотренные п.2.1 настоящих Правил.

3.6 Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора потребительского займа Заемщик обращается в Офис Общества с намерением заключить Договор займа на предложенных условиях, СПВЗ проводит идентификацию Заемщика и осуществляет оформление Договора займа. После подписания Заемщиком 2-х экземпляров договора займа, СПВЗ расписывается и скрепляет их печатью Общества. Оформление Договора займа при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не допускается.

3.7 В случае, если Заемщик подписывает Договор займа не в момент их получения, СПВЗ осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика. При этом, Общество отказывает в заключении Договора займа, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным и/или к моменту подписания Договора займа Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Заемщика и/или Общества на заключение Договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Общество предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору займа в индивидуальных условиях, содержащих соответствующий график платежей.

3.9 После оформления необходимых документов, СПВЗ формирует заемное дело, состоящее из следующих документов Заемщика: Заявления, Согласия на обработку персональных данных, копии документа, удостоверяющего личность, экземпляра подписанного Договора займа, иных документов.

3.10 В соответствии Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ "О кредитных историях", Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского займа в Бюро кредитных историй.

#### **4. Выдача Займа.**

4.1 Выдача Займа производится в соответствии с условиями подписанного Договора займа наличными денежными средствами. Заем может быть предоставлен только в Офисе Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия Договора займа).

4.2 Заем выдается единовременно в полном размере, выдача Займов частями не допускается. Заемщик получает Заем сразу после подписания индивидуальных условий Договора займа каждой из сторон. При неполучении Заемщиком суммы Займа, договор считается не заключенным (ст.807 Гражданского Кодекса РФ).

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования на сайте Общества и размещения в его Офисах.